

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 31.10.2022 г.

Утверждено приказом №14 от 31.10.2022 г.  
Директор МКУДО  
"Чесменская ДШИ"  
\_\_\_\_\_ Н.А.Устинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**"Чесменская детская школа искусств"**

Чесма  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Чесменская детская школа искусств" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (чч.4,5 ст.26), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ (далее - ТК РФ), Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МКУДО "Чесменская ДШИ" является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

## **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

2.1. У компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов рассмотрения изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- решение вопросов по заключению, изменению и дополнения коллективного договора;
- контроль выполнения коллективного договора;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

## **3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов, находящихся в его компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайства, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, для которых МКУДО "Чесменская ДШИ" является основным местом работы.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общего собрания осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива - две трети от общей численности работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.8. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

51.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

Педагогический совет Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются приказом.

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня для обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту в архив (при смене руководителя).